戸籍謄抄本・身分証明書・附票等交付申請書（郵送用）

令和　　年　　月　　日

北海道檜山郡上ノ国町長　様

申請する方はどなたですか	住　所 ○平日の日中に連絡がとれる電話番号　　－　　－		
	ﾌﾘｶﾞﾅ 氏　名　　㊞	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年　　月　　日

どなたの戸籍が必要ですか	本　籍
	筆頭者の氏名
個人事項証明書（抄本）等の場合必要な方はどなたですか	必要な方の氏名

※□には該当するものにレを記入

戸籍に記載されている方から見た関係	□本人　□配偶者　□直系尊属（父母又は祖父母）　□直系卑属（子又は孫） □その他（　　） ※その他の方は具体的に記入してください。また、委任状や疎明資料が必要です。
使用目的等	使用目的、提出先を記入してください。 【使用目的】 □戸籍届出　□公的年金請求　□パスポート申請　□登記　□相続 □その他具体的に （　　） 【提出先】（　　）

どの証明が必要ですか ※（　）は必要な方の氏名	1　戸籍全部事項証明書（謄本）	通	6　一部事項証明書（戸籍・除籍）	通
	2　戸籍個人事項証明書（抄本）	通	7　身分証明書	通
	3　除籍全部事項証明書（謄本）	通	8　附票の写し	通
	4　除籍個人事項証明書（抄本）	通	9　その他	通
	5　改製原戸籍謄本・抄本	通		
	※相続の場合や証明書の名称がわからない場合は以下に記入してください。 （　　）の出生から死亡まで。（　　）の出生から婚姻まで。 （　　）の婚姻から死亡まで。（　　）の（　　）から（　　）まで。 （　　）と（　　）の関係がわかるもの。			通
	例）○○の死亡の記載が載ったものを１通 北海道檜山郡上ノ国町字大留100番地の住所の記載がある附票の写し1通　等			

上ノ国町役場に送る封筒に同封するもの	1．この申請書 2．手数料（定額小為替⇒郵便局で購入してください。） 3．返信用封筒　※返送先は原則申請者の住所地（住民票の住所）となります。 （郵便番号・住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの。お急ぎの場合は赤字で「速達」と明記し、通常の郵便料金＋速達料金を貼付してください。） 4．申請者の本人確認書類のコピー （運転免許証・マイナンバーカード・顔写真付き住基カード・在留カード等） ※顔写真付の公的証明書がない場合、保険証と年金手帳などの２点必要です。 5．委任状・疎明資料等　※必要とされている場合のみ

※ご不明な点がある場合は下記までお問い合わせください。

郵送・問い合わせ先
〒049-0698　北海道檜山郡上ノ国町字大留100番地　上ノ国町役場　戸籍担当係　電話0139-55-2311