

住民票・その他証明申請書（郵送用）

令和 年 月 日

北海道檜山郡上ノ国町長 様

申請する方はどなたですか	住所		
	○平日の日中に連絡がとれる電話番号 ー ー		
	フリガナ	生年月日	大正・昭和・平成・令和
	氏名	⑩	年 月 日

どなたの証明が必要ですか	住所		
	氏名	生年月日	世帯主
		大正・昭和・平成・令和	年 月 日

※□には該当するものにレを記入

証明が必要な方から見た関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系尊属（父母又は祖父母） <input type="checkbox"/> 直系卑属（子又は孫） <input type="checkbox"/> その他（ ） ※その他の方は具体的に記入してください。また、委任状や疎明資料が必要です。
証明が必要な方と同一世帯ですか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ →委任状が必要です
使用目的等	使用目的、提出先を記入してください。 【使用目的】 <input type="checkbox"/> 自動車登録 <input type="checkbox"/> 公的年金請求 <input type="checkbox"/> 運転免許取得 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他具体的に （ ） 【提出先】（ ）

1. 住民票	本籍・続柄を記載しますか？（外国人住民の方は続柄・国籍等・在留情報を記載しますか？）	
	<input type="checkbox"/> する	<input type="checkbox"/> しない
	<input type="checkbox"/> 世帯全員 通	<input type="checkbox"/> 除かれた住民票 通
	<input type="checkbox"/> 世帯一部 通	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書 通
2. その他の証明	（ ） 件	

上ノ国町役場に送る封筒に同封するもの	1. この申請書 2. 手数料（定額小為替⇒郵便局で購入してください。） 3. 返信用封筒 ※返送先は原則申請者の住所地（住民票の住所）となります。（郵便番号・住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの。お急ぎの場合は赤字で「速達」と明記し、通常の郵便料金＋速達料金分を貼付してください。） 4. 申請者の本人確認書類のコピー（運転免許証・マイナンバーカード・顔写真付き住基カード・在留カード等）※顔写真付の公的証明書がない場合、保険証と年金手帳などの2点必要です。 5. 委任状・疎明資料等 ※必要とされている場合のみ
--------------------	---

※ご不明な点がある場合は下記までお問い合わせください。

郵送・問い合わせ先

〒049-0698 北海道檜山郡上ノ国町字大留100番地 上ノ国町役場 住民記録担当係 電話0139-55-2311