

総務課 庶務防災グループほか

| 区分・種別      |       | 職名                                   | 採用人数 | 勤務時間等                                                 |
|------------|-------|--------------------------------------|------|-------------------------------------------------------|
| 専門職        | 行政事務職 | 会計年度事務補                              | 8名   | 月曜～金曜のうち4日間<br>(週31時間)<br><br>8:30～17:15<br>(うち休憩1時間) |
| 勤務地        |       | 役場及び出張所、議会事務局、教育委員会事務局               |      |                                                       |
| 主な業務内容     |       | 一般事務及び受付業務等                          |      |                                                       |
| 応募資格       |       | 簡単なパソコン操作が可能であること(ワード、エクセル等)         |      |                                                       |
| 月額報酬       |       | 120,480円～141,600円                    |      |                                                       |
| 休日         |       | 土曜、日曜、祝日のほか12/31～1/5                 |      |                                                       |
| 応募書類       |       | 履歴書(写真を添付)                           |      |                                                       |
| 提出先・問い合わせ先 |       | 総務課 庶務防災グループ<br>0139-55-2311 (内線207) |      |                                                       |
| 試験日        |       | 令和2年2月29日(土)9:00から                   |      |                                                       |
| 試験受付時間     |       | 午前8:30～8:50(8:50以降受付不可)              |      |                                                       |