

委任状

令和 年 月 日

北海道檜山郡上ノ国町長様

本人 *住 所 _____

*氏 名 _____ 印
(生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日)

※本 籍 _____

※筆頭者 _____

【戸籍謄抄本・戸籍の附票・身分証明書等を請求する場合は、請求する戸籍の本籍と筆頭者を記入してください。】

戸籍抄本・附票、住民票の一人の写し等の場合

必要な方のお名前 _____

① 証明書の申請及び受領

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 除籍・改製原謄本 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し | 通 |
| <input type="checkbox"/> 住民票の写し(一人・世帯全員 本籍、続柄記載:有・無) | 通 |
| <input type="checkbox"/> 身分証明書 | 通 |
| <input type="checkbox"/> その他 () | 通 |

【住民票は一人分か世帯全員分か、本籍続柄の記載有か無かどちらかに○をしてください。】

② 届出

- 住所異動に関する届出（転居・転出証明書交付等）
- 世帯の変更に関する届出

③ その他

- 印鑑登録及び登録証の受領

私は、下記の者を代理人と定め、上記の事項に関する一切の権限を委任します。

代理人 住 所 _____

氏 名 _____

注意事項

- ・委任する本人がご自分で書きください。
- ・窓口で、代理の方の本人確認をしていますので、ご協力をお願いします。