

上ノ国町空家等管理活用支援法人の指定等に関する事務取扱要綱

令和8年2月17日

告示第7号

(目的)

第1条 この告示は、空家等対策の推進に関する特別措置法（平成26年法律第127号。以下「法」という。）第23条第1項の規定に基づく空家等管理活用支援法人（以下「支援法人」という。）の指定等に関し、必要な事項を定めるものとする。

(指定の申請)

第2条 法第23条第1項の規定による支援法人の指定を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、上ノ国町空家等管理活用支援法人指定申請書（様式第1号）を町長に提出するものとする。

2 前項の申請書には、次の各号に掲げる書類を添付するものとする。

- (1) 定款
- (2) 登記事項証明書
- (3) 役員の名、住所及び略歴を記載した書面
- (4) 法人の組織及び沿革を記載した書面並びに事務分担を記載した書面
- (5) 前事業年度の事業報告書、収支決算書および貸借対照表
- (6) 当該事業年度の事業計画書および収支予算書
- (7) これまでの空家等の管理または活用等に関する活動実績を記載した書面
- (8) 法第24条各号に規定する業務に関する計画書
- (9) 町税等に滞納がないことを証する書類
- (10) 前各号に掲げるもののほか、支援法人の業務に関し参考となる書類

(支援法人の指定)

第3条 町長は、前条第1項の規定による申請書の提出があった場合において、申請内容が次の各号のいずれにも該当すると認めるときは、法第23条第1項の規定により、当該申請者を支援法人として指定するものとする。

- (1) 申請者が、特定非営利活動促進法（平成10年法律第7号）第2条第2項に規定する特定非営利活動法人、一般社団法人若しくは一般財団法人又は空家等の管理若しくは活用を図る活動を行うことを目的とする会社であること。
- (2) 第9条の規定により、指定を取り消され、その取消の日から2年を経過しない者でないこと。
- (3) 上ノ国町暴力団排除条例第2条第1号に規定する暴力団又は第2号に規定する暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者がその事業活動を支配するものでないこと。
- (4) 役員のうち次のいずれかに該当する者がいないこと。
 - ア 未成年者
 - イ 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
 - ウ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わり、又は刑の執行を受けることがなくなった日から2年を経過しない者
 - エ 心身の故障により業務を適正に遂行することができない者

オ 暴力団員等

- (5) 申請者が支援法人として行おうとする業務の方法が、法第 24 条各号に規定する業務として適切なものであり、かつ、上ノ国町空家等対策計画に適合するもので、本町の空き家等対策の推進のために支援法人に行わせる必要があると認められるものであること。
- (6) 申請者が、必要な人員の配置、個人情報保護その他業務を適正かつ確実に遂行するために必要な措置を講じていること。
- (7) 申請者が、業務を的確かつ円滑に遂行するために必要な経理的基礎を有すること。
- (8) 町内に事業所等を有する法人又は会社であること。
- (9) 申請者及びその役員に、町税等の滞納がないこと。

2 前項の指定の有効期間は、当該指定の日から起算して 3 年を上限とし、別途定めるものとする。

3 町長は、申請者を支援法人として指定した場合は、上ノ国町空家等管理活用支援法人指定通知書（様式第 2 号）により当該申請者に通知するものとする。

（指定期間の更新）

第 4 条 有効期間満了により支援法人の更新申請を行う場合は、既に指定を受けた期間が満了する日の 1 か月前までに、上ノ国町空家等管理活用支援法人指定期間更新申請書（様式第 3 号）を町長に提出するものとする。

2 前項の申請書には、第 2 条第 2 項各号に掲げる書類を添付するものとする。ただし、第 7 号に定める書類に関しては、町内における内容を記載するものとする。

3 第 1 項の申請による指定期間の更新は、既に指定を受けた期間が満了する日の翌日から起算して 3 年間とする。

4 町長は、前 3 項の規定により指定期間を更新した場合は、上ノ国町空家等管理活用支援法人指定期間更新通知書（様式第 4 号）により当該更新申請者に通知するものとする。

（名称等の変更）

第 5 条 法第 23 条第 3 項の規定による変更の届出は、名称等変更届出書（様式第 5 号）により行うものとする。

2 支援法人は、その業務の内容を変更しようとするときは、あらかじめ業務変更届出書（様式第 6 号）を町長に提出するものとする。

（業務の廃止）

第 6 条 支援法人は、その業務を廃止したときは、直ちに業務廃止届出書（様式第 7 号）を町長に届け出るものとする。

2 町長は、前項の規定による業務の廃止の届出を受けたときは、法第 23 条第 1 項の規定による指定を取り消すとともに、遅滞なく、当該支援法人の名称又は商号、住所、事務所又は営業所の所在地及び業務の廃止の届出を受けた年月日を公示するものとする。

（事業の報告）

第 7 条 支援法人は、事業年度開始前、その事業年度の事業計画書及び収支予算書を町長に提出するものとする。

2 支援法人は、事業年度終了後、遅滞なくその事業年度の事業報告書、収支決算書及び貸借対照表を町長に提出するものとする。

(改善命令)

第8条 町長は、法第25条第2項の規定により支援法人が業務を適正かつ確実に実施していないと認めるときは、支援法人に対し、その業務の運営の改善に関し必要な措置を講ずべきことを命ずることができる。

(指定の取消し)

第9条 町長は、法第25条第3項の規定により、支援法人が法第25条第2項の規定による命令に違反したときのほか、第3条第1項第1号、第3号若しくは第4号に掲げる要件に該当しないこととなったとき又は不正な手段により指定を受けたときは、第3条の規定による指定を取り消すことができる。

2 町長は、前項の規定により指定の取消しを行う場合は、指定取消通知書(様式第8号)により当該支援法人に通知するものとする。

(補則)

第10条 この告示に定めるもののほか、必要な事項は、町長が別に定める。

附 則 (令和8年2月17日告示第7号)

この告示は、公布の日から施行する。

様式第1号（第2条関係）

上ノ国町空家等管理活用支援法人指定申請書

年 月 日

上ノ国町長 様

法人の住所

法人の名称又は商号

代表者氏名

事務所又は営業所の所在地

上ノ国町空家等管理活用支援法人の指定等に関する事務取扱要綱第2条第1項の規定による空家等管理活用支援法人の指定を受けたいので、次の書類を添え、申請します。

記

- 1 定款
- 2 登記事項証明書
- 3 役員の名、住所及び略歴を記載した書面
- 4 法人の組織及び沿革を記載した書面並びに事務分担を記載した書面
- 5 前事業年度の事業報告書、収支決算書および貸借対照表
- 6 当該事業年度の事業計画書および収支予算書
- 7 これまでの空家等の管理または活用等に関する活動実績を記載した書面
- 8 法第24条各号に規定する業務に関する計画書
- 9 納期が到来している直近の国税及び地方税に滞納がないことを証する書類
- 10 その他業務に関し参考となる書類

様式第2号（第3条関係）

上ノ国町空家等管理活用支援法人指定通知書

第 号
年 月 日

法人の住所

法人の名称又は商号 様

上ノ国町長

年 月 日付の申請については、審査の結果、適正であるので、次のとおり上ノ国町空家等管理活用支援法人の指定等に関する事務取扱要綱第3条第3項の規定による空家等管理活用支援法人として指定します。

記

- 1 法人の名称又は商号
- 2 法人の住所
- 3 事務所又は営業所の所在地
- 4 業務内容
- 5 指定の期間
- 6 指定にあたっての要件その他の事項

上ノ国町空家等管理活用支援法人指定期間更新申請書

年 月 日

上ノ国町長 様

法人の住所

法人の名称又は商号

代表者氏名

事務所又は営業所の所在地

上ノ国町空家等管理活用支援法人の指定等に関する事務取扱要綱第4条第1項の規定による空家等管理活用支援法人の指定について、期間の更新を受けたいので、次の書類を添え、申請します。

記

- 1 定款
- 2 登記事項証明書
- 3 役員の名、住所及び略歴を記載した書面
- 4 法人の組織及び沿革を記載した書面並びに事務分担を記載した書面
- 5 前事業年度の事業報告書、収支決算書および貸借対照表
- 6 当該事業年度の事業計画書および収支予算書
- 7 これまでの空家等の管理または活用等に関する活動実績を記載した書面
- 8 法第24条各号に規定する業務に関する計画書
- 9 納期が到来している直近の国税及び地方税に滞納がないことを証する書類
- 10 その他業務に関し参考となる書類

様式第4号（第4条関係）

上ノ国町空家等管理活用支援法人指定期間更新通知書

第 号
年 月 日

法人の住所

法人の名称又は商号 様

上ノ国町長

年 月 日付の申請については、審査の結果、適正であるので、次のとおり上ノ国町空家等管理活用支援法人の指定等に関する事務取扱要綱第4条第4項の規定による空家等管理活用支援法人としての指定期間を更新します。

記

- 1 法人の名称又は商号
- 2 法人の住所
- 3 事務所又は営業所の所在地
- 4 業務内容
- 5 指定の期間
- 6 指定にあたっての要件その他の事項

名称等変更届出書

年 月 日

上ノ国町長 様

空家等管理活用支援法人の名称又は商号
代表者氏名

上ノ国町空家等管理活用支援法人の指定等に関する事務取扱要綱第5条第1項の規定により届け出ます。

変更予定年月日	年 月 日	
変更する事項	<input type="checkbox"/> 法人の名称又は商号 <input type="checkbox"/> 法人の事務所 <input type="checkbox"/> 法人の事務所又は営業所の所在地	
変更の内容	変更前	
	変更後	
変更の理由		

※該当する□にレ印を記入してください。

業務変更届出書

年 月 日

上ノ国町長 様

空家等管理活用支援法人の名称又は商号
代表者氏名

上ノ国町空家等管理活用支援法人の指定等に関する事務取扱要綱第5条第2項の規定により届け出ます。

変更予定年月日	年 月 日	
変更の内容	変更前	
	変更後	
変更の理由		

様式第7号（第6条関係）

業務廃止届出書

年 月 日

上ノ国町長 様

空家等管理活用支援法人の名称又は商号
代表者氏名

上ノ国町空家等管理活用支援法人の業務を廃止したので、上ノ国町空家等管理活用支援法人の指定等に関する事務取扱要綱第6条第1項の規定により届け出ます。

廃止年月日	年 月 日
廃止の理由	

指定取消通知書

年 月 日

空家等管理活用支援法人の名称又は商号
代表者氏名 様

上ノ国町長

上ノ国町空家等管理活用支援法人の指定等に関する事務取扱要綱第9条第2項の規定により空家等管理活用支援法人の指定を取消します。

指定取消年月日	年 月 日
指定取消の理由	